



rotterdam
sportsupport



Communicatieplan

rondom heropening
verenigingen voor jeugd



Communicatieplan

Versie: 29 april 2020

Inleiding

Vanaf 29 april [mogen buitensportverenigingen weer jeugd ontvangen op de club](#). De gemeente stelt veiligheid voorop en volgt hierbij het landelijk [sportprotocol 'Verantwoord Sporten'](#), dat is opgesteld door NOC*NSF samen met de Vereniging Sport en Gemeenten. Daarnaast gelden de sportspecifieke protocollen die door de sportbonden zijn opgesteld. De gemeente Rotterdam verwacht van alle sportverenigingen dat zij deze protocollen in praktijk brengen én handhaven. Hiervoor heeft Rotterdam Sportsupport deze [checklist](#) ontwikkeld. Om te zorgen dat alle groepen op de hoogte zijn van de aangepaste werkwijze rondom jeugdtrainingen is het belangrijk goed te communiceren.

We onderscheiden vijf groepen die informatie nodig hebben:

- Bestuurders, accommodatiebeheerders en sportaanbieders
- Trainers, begeleiders en vrijwilligers
- Ouders en verzorgers
- Sporters
- Niet-leden

In dit document bundelen we per doelgroep de beschikbare tools en geven we tips!

Algemene tips:

- Er komt veel informatie op alle groepen binnen de club af; probeer communicatie daarom per groep zoveel mogelijk te bundelen. Dus liever één goede mail dan drie losse berichten.
- Naast de genoemde groepen in dit plan is het ook goed om de andere stakeholders eens langs te lopen. Ook een berichtje naar sponsoren, ereleden, senioren, recreatieleden, buurtbewoners en bijvoorbeeld subsidieverstrekkers kan goed zijn voor de relatie.
- Veel buitensportverenigingen hervatten komende weken hun trainingen voor de jeugd. Heb je moeite met het opstellen van goede teksten? Kijk eens op de sites van andere verenigingen om je te laten inspireren.
- Voor welke communicatie-uitdagingen staat jouw sportvereniging op dit moment? En welke handige tools kunnen hierbij helpen? Op dinsdagavond 26 mei (20.00 tot 21.00 uur) houden we een interactieve en (digitale) livesessie voor de communicatiecommissie van jouw vereniging. We bespreken die avond de meest actuele onderwerpen rondom het coronavirus, wisselen ervaringen uit, delen praktische tips en inspireren elkaar! [Klik hier](#) om je aan te melden.
- Heb je hulp nodig bij de communicatie? Neem contact met ons op via coronavirus@rotterdamsportsupport.nl en we helpen je graag!

Bestuurders, accommodatiebeheerders en sportaanbieders

Beschikbare tools:

- [Poster Sportprotocol bestuurders](#) (NOC*NSF)

Communicatiemiddelen:

De afstemming met de bestuurders, accommodatiebeheerders en sportaanbieders betreft interne communicatie. De communicatiekanalen die daarbij passen zijn bijvoorbeeld:

- o WhatsApp-groep
- o Telefonisch
- o E-mail
- o Videobellen of andere [tools voor digitaal samenwerken](#)

Informatiebehoefte:

Wat is relevante informatie voor deze groep?

- o Persoonlijke veiligheid
- o Verwachtingen vanuit het bestuur; welke rol pakt de bestuurder, accommodatiebeheerder en/of sportaanbieder?
- o Op welke regels moeten bestuurders toezien?
- o Informatie over coronaverantwoordelijke
- o Wat te doen bij calamiteiten
- o Informatie over [organiseren, accommodatie en materialen](#)

Tips:

- Zorg dat alle bestuursleden op de hoogte zijn van communicatielijnen naar alle groepen binnen de club. Als een bestuurslid dan vragen krijgt weet hij/zij wie deze vraag kan beantwoorden.
- Zorg dat elke commissie een duidelijk aanspreekpunt heeft voor corona-gerelateerde clubvragen. Organiseer je meerdere aanspreekpunten? Zorg dan voor een dagelijkse uitwisseling van informatie tussen deze personen. Je wilt als vereniging eenduidige informatie naar alle groepen binnen de club.

Trainers, begeleiders en vrijwilligers

Beschikbare tools:

- [Poster Sportprotocol trainers](#) (NOC*NSF)

Communicatiemiddelen:

De afstemming met trainers, begeleiders en vrijwilligers betreft interne communicatie. De communicatiekanalen die daarbij passen zijn bijvoorbeeld:

- o WhatsApp-groep
- o Telefonisch
- o E-mail
- o Videobellen of andere [tools voor digitaal samenwerken](#)

Informatiebehoefte:

Wat is relevante informatie voor deze groep?

- o Persoonlijke veiligheid
- o Inventariseren deelnemers + contactlijst ouders
- o Verwachtingen vanuit het bestuur; welke rol pakken trainers, begeleiders en vrijwilligers?
- o Op welke regels moeten trainers toezien? En wie mogen ze aanspreken op overtreding?
- o Wel/geen vergoeding
- o Informatie over coronaverantwoordelijke
- o Wat te doen bij calamiteiten
- o Wat te doen bij weerstand van ouders
- o Wat te doen bij spelers die richtlijnen niet opvolgen

Tips:

- Deze groep vrijwilligers vormt de ‘frontlinie’. Zij staan met sporters en ouders in contact. Zorg naast het verstrekken van de informatie ook voor voldoende duiding en gelegenheid tot vragen. Ga in gesprek en bel hen bijvoorbeeld even nadat je hen hebt gemaild. Vraag of alles duidelijk is en of ze nog vragen hebben. Komen er veel vragen? Bundel alle vragen van trainers + antwoorden en stuur deze naar alle betrokken trainers. Zo weet je zeker dat iedereen dezelfde informatie heeft.
- Gebruik de ervaringen van trainers om je clubcommunicatie na de eerste training aan te scherpen. Vraag om feedback! Welke regels moeten vanuit de club extra benadrukt worden? Welke vragen stelden ouders en kunnen we daar iets mee op onze site of nieuwsbrief? Welke (communicatie)middelen kunnen de loopstromen op het sportpark verder verbeteren?
- Faciliteer vanuit het (jeugd)bestuur een online sessie waarin trainers hun ervaringen en anderhalvemeter-spelvormen met elkaar kunnen uitwisselen.

Ouders en verzorgers

Beschikbare tools:

- [Poster Sportprotocol ouders](#) (NOC*NSF)

Communicatiemiddelen:

De afstemming met ouders betreft externe communicatie. Hierbij is het aan te raden naast persoonlijke communicatie (WhatsApp of e-mail) ook de openbare kanalen van de club in te zetten; bijvoorbeeld website en sociale media.

- o WhatsApp-groep voor ouders
- o E-mail
- o Videobellen of andere [tools voor digitaal samenwerken](#)
- o Website
- o Sociale media: bijvoorbeeld Facebook, Instagram, LinkedIn of Twitter

Informatiebehoefte:

Wat is relevante informatie voor deze groep?

- o Wanneer is een kind (niet) welkom?
- o Datum, tijd en locatie van de sportactiviteit - moet je vooraf aanmelden?
- o Informatie over brengen, halen en eigen (fiets)vervoer
- o Hygiëne-maatregelen thuis én op de club
- o Alternatieve training voor thuisblijvers?
- o Bereikbaarheid van club/trainer rondom en tijdens trainingen
- o Alles wat verder afwijkt van de gebruikelijke situatie op de club voor ouders/verzorgers en sporter

Tips:

- Heb in deze communicatie-uitingen aandacht voor de betrokkenheid van ouders. De betrokkenheid van ouders is belangrijk voor de sporters én de vereniging. Nu ouders niet mee het sportpark op mogen kun je samen zoeken naar andere manieren van betrokkenheid. Zo kan de trainer een leuk berichtje, een foto of een kort videoverslag plaatsen in de ouderapp. Of kunnen ouders in het uurtje dat hun kind sport wellicht vanuit huis iets betekenen als vrijwilliger voor de club? Blijf in gesprek en blijf betrokkenheid (weliswaar in andere vorm) waarderen.
- Maak van tevoren duidelijke afspraken over het brengen en halen door ouders. Dit voorkomt verwarring en misverstanden 'aan de poort'.

Sporters

Beschikbare tools:

- [Poster Sportprotocol sporters](#) (NOC*NSF)

Communicatiemiddelen:

De afstemming met sporters betreft externe communicatie. Hierbij is het aan te raden naast persoonlijke communicatie (WhatsApp of e-mail) ook de openbare kanalen van de club in te zetten; bijvoorbeeld website en sociale media.

- o WhatsApp-groep voor spelers
- o E-mail
- o Videobellen of andere [tools voor digitaal samenwerken](#)
- o Website
- o Sociale media: bijvoorbeeld Facebook, Instagram of TikTok

Informatiebehoefte:

Wat is relevante informatie voor deze groep?

- o Wanneer ben ik (niet) welkom?
- o Datum, tijd en locatie van de sportactiviteit - moet je vooraf aanmelden?
- o Informatie over brengen, halen en eigen (fiets)vervoer
- o Hygiëne-maatregelen thuis én op de club
- o Alternatieve training voor thuisblijvers?
- o Alles wat verder afwijkt van de gebruikelijke situatie op de club voor sporter en ouders/verzorgers

Tips:

- Maak onderscheid tussen informatie die sporters thuis al moeten weten (bijvoorbeeld bidon mee en dat ze tien minuten voor de start van de activiteit pas welkom zijn) en informatie die je op de locatie van de club moet weten (bijvoorbeeld welke ruimtes gesloten zijn of wat de gewenste route naar de toiletten is). Die laatste informatie komt beter over door op locatie goede routing aan te geven. NOC*NSF heeft [posters](#) ontwikkeld die je hiervoor kunt gebruiken.
- Denk in communicatie ook aan de sporters die nog niet mogen sporten. Heb in het bijzonder aandacht voor bijvoorbeeld de 19-jarigen die - door hun leeftijd - niet met hun 18-jarigen teamgenoten mogen sporten.
- Benadruk in al je communicatie het gewenste gedrag. Dit houdt de communicatie positief en werkt motiverend. Doe het aanspreken op ongewenst gedrag of het niet opvolgen van de richtlijnen zoveel mogelijk één-op-één.

Niet-leden

Beschikbare tools:

- [Poster Sportprotocol sporters](#) (NOC*NSF)

Communicatiemiddelen:

De communicatie richting niet-leden betreft externe communicatie. De communicatiekanalen die daarbij passen zijn bijvoorbeeld:

- o Website
- o Sociale media: bijvoorbeeld Facebook, Instagram of TikTok
- o Flyers en/of posters op lokale vindplaatsen: bijvoorbeeld scholen en supermarkten
- o Flyers huis-aan-huis (houd hier rekening met de wetgeving en let op de brievenbusstickers)

Informatiebehoefte:

Wat is relevante informatie voor deze groep?

- o Wat houdt de sportactiviteit in?
- o Wanneer ben ik (niet) welkom?
- o Datum, tijd en locatie van de sportactiviteit - moet je vooraf aanmelden?
- o Informatie over brengen, halen en eigen (fiets)vervoer
- o Hygiëne-maatregelen thuis én op de club
- o Welke kleding of attributen moet ik aantrekken/meenemen?
- o Informatie over kosten
- o Contactgegevens voor het stellen van vragen door niet-leden of hun ouders

Tips:

- Wek vertrouwen in de verantwoorde aanpak van de club. Laat zien dat je een duidelijk beleid voert rondom de coronamaatregelen. Ouders die niet bekend zijn met de club moeten mogelijk net iets meer overtuigd worden dan ouders die al bekend zijn met de vereniging.
- Zet de eigen leden in als ambassadeurs. Laat hen vriendjes en vriendinnetjes uitnodigen voor de jeugdtraining. Ook kun je ouders vragen een wervingsoproep van de club te delen via hun eigen social media-account.
- Zorg dat openingstijden kloppen op de website en op Google (dit kun je aanpassen via [Google Mijn Bedrijf](#)). Staat er alleen een telefoonnummer van de accommodatie online? Vervang dit tijdelijk door een mobiel nummer van één van de vrijwilligers. Zo voorkom je dat bellers geen gehoor krijgen.
- Loop al je clubcommunicatiekanalen langs en maak ze weer up-to-date. Bekijk hiervoor [deze checklist](#)!